



上海澜田展览展示有限公司

环境保护管理政策

文件编号：LT-ESG-2026-V1

生效日期：2026 年 01 月 18 日

一、政策声明

上海澜田展览展示有限公司以绿色可持续设计为经营核心，将环境管理融入道具设计、采购外协、仓储办公、客户交付全业务链条。公司严格遵守国家、上海市节能环保、固废、化学品管理相关法律法规，围绕能源消耗与温室气体、原料化学品及废弃物两大核心环境风险建立完整管控体系，设定分阶段可量化环保目标，每年配套专项人力与管理资源推进节能减废工作。

公司设立环保管理红线：严禁高污染原材料采购、危废随意丢弃、长期无管控能耗浪费等行为，环境合规执行实行部门负责人一票否决制，所有外协合作方同步遵守本政策环境管控要求。

二、适用范围和职责

2.1 适用范围

本政策适用于公司总经理、财务部、采购部、销售部、项目工程部全体在职员工；覆盖道具研发设计、样品打样、原材料采购、仓储存放、办公运营、商务外勤、外协工厂管理、客户交付全流程；所有外协加工、材料供应商、临时驻场人员均须遵守本政策相关环保条款。

2.2 职责分工

（一）组织保障

设立公司环境管理小组，统筹全部环境管理工作。

组长：公司总经理崔建（全面负责环保预算、政策审批、年度评审、对外客户审核对接）

组员：白腊梅、郑立好、王思洁、王英敏、王丰硕、夏倩

环境管理小组办公室设在财务部，由财务专员兼任日常管理员。

办公室核心职责：

落地本政策全部管控措施，建立能耗、废弃物、危废全流程台账；

组织月度环境自查、年度环保评审、全员环保培训；

对接外协工厂环保资质审核，评审全套环境佐证资料；

受理员工环境投诉、隐患举报，跟踪问题整改闭环；

每年编制《年度社会责任报告》，定期公示环境目标完成数据。

（二）各岗位专项职责

总经理：审批年度环保专项投入，审定短期、中长期量化环境目标，主持年度环境政策评审，对公司整体环境绩效负总责。

环境专员：每月统计水电、外勤碳排放数据；统一管理危废收纳、转运、联单归档；组织节能巡查、废弃物分类检查；管理环保举报渠道，整理全部环境档案（留存≥5 年）。

项目工程部：落实绿色模块化道具设计，优先选用 FSC 可回收、低 VOC 原料，控制样品打样频次，从源头减少化学品、废料产生。

采购部：筛选环保型基材、低 VOC 水性化学品，将能耗、危废管控条款纳入外协供应商合同，每年复核合作工厂环保资质。

全体员工：严格执行节能、垃圾分类、化学品规范使用要求，主动上报能耗浪费、危废堆放



上海澜田展览展示有限公司

等环境隐患，参与年度环保培训。

三、环境保护方针

环境总方针：绿色设计、节能减碳、源头减量、合规处置、持续改进

温室气体专项方针：严控办公能耗、低碳出行、优选低碳外协

原料废弃物专项方针：环保选材、循环复用、危废全追溯、废料最大化回收

四、措施与分阶段量化目标

基准年份：2025 年度（以 2025 全年水电消耗、废弃物产生数据为对比基准）

（一）能源消耗与温室气体管理

具体管控措施：

- 1) 办公、仓储全域更换 LED 节能灯具，划定无人区域断电管理要求，行政每日巡查长明灯、闲置设备空转等浪费行为。
- 2) 统一规范空调使用标准：夏季制冷温度 $\geq 26^{\circ}\text{C}$ ，冬季制热温度 $\leq 20^{\circ}\text{C}$ ，无人时段及时关闭空调。
- 3) 电脑、打印机、样品测试设备统一设置节能休眠模式，每日下班前全员关闭设备总电源。商务外勤推行低碳出行，同线路员工拼车、优先公共交通，远距离业务合并出行，每月统计外勤行驶里程核算碳排放。
- 4) 外协工厂准入增设环保门槛，合作厂商须提供废气治理、能耗管控资料，优先采购配备水性漆、节能设备的外协供应商。
- 5) 建立月度能耗统计台账，同步核算 Scope1 外勤燃油、Scope2 办公用电碳排放，月度对比目标，能耗超标 15 日内出具节能整改方案。
- 6) 对于项目对接会议推行线上视频会议，减少跨城市线下差旅，降低交通碳排放。

分阶段量化目标

短期目标（2026-2030 年）

定性承诺：全面管控办公仓储能耗、外勤燃油排放，优先低碳外协，持续降低 Scope1、Scope2 温室气体总量。

量化指标：

- ① 办公水电综合能耗较 2025 基准年下降 1%；
- ② 办公用电对应温室气体排放量同比减少 1%；
- ③ 商务外勤拼车、公共交通出行使用率提升至 40%。

中长期目标（2031 - 2035 年）

定性承诺：完善全价值链碳管控，建立年度碳排放盘查机制，全部外协工厂落实低碳生产管控。

量化指标：

- ① 办公综合能耗较 2025 基准年下降 10%；
- ② Scope1+Scope2 温室气体总排放量较基准年下降 12%；
- ③ 全部外协供应商可提供废气、能耗管控合规证明，优先选用配套光伏、全水性喷涂加工厂。

（二）原料、化学品和废弃物管理

具体管控措施

设计源头管控：道具采用模块化结构，便于客户二次回收复用；优先选用 FSC 认证木材、可回收亚克力、金属板材，减少一次性复合板材使用。



上海澜田展览展示有限公司

化学品管控：仅采购低 VOC 水性胶水、环保小样涂料，禁止采购高挥发性油性溶剂；化学品限量领用、密封存放，废液禁止随意倾倒。

废弃物分类管控：

① 一般固废：木料样品、金属边角、纸质包装分区存放，定期交由合规回收单位，完整留存回收单据；

② 危险废物：废弃油漆小样、废胶水、清洗废液、化学品空桶设立独立密封收纳箱，张贴危废标识，每季度委托具备资质单位清运，完整保存危废转移联单。

包装减量管控：对外交付优先纸质可回收包装、循环周转箱，严控一次性泡沫、塑料缓冲材料采购使用量。

行政专员每月开展仓储、办公废料分类专项自查，形成自查记录表，不合规事项限期整改闭环。

新员工、在职员工每年开展化学品安全、废弃物分类专项培训，培训记录归档留存。

分阶段量化目标

短期目标（2026 - 2030 年）

定性承诺：绿色设计优先环保基材，样品、包装废料分类回收，实验危废 100% 合规处置，持续减少废弃物产出。

量化指标：

- ① 道具方案可回收材料使用率提升至 60%；
- ② 办公 + 样品一般固废回收利用率达到 75%；
- ③ 危险废弃物 100% 交由资质单位处置，危废产生量较 2025 年下降 5%；
- ④ 一次性塑料包装使用量减少 15%。

中长期目标（2031 - 2035 年）

定性承诺：全面推行可循环道具设计，淘汰高毒难降解原料，搭建废料闭环回收模式，危废持续减量。

量化指标：

- ① 主力道具可回收材料使用率 $\geq 80\%$ ；
- ② 样品、包装固废综合回收利用率 $\geq 90\%$ ；
- ③ 危险废弃物年产生量较 2025 年降低 10%；
- ④ 项目一次性塑料包装淘汰 80%，循环周转箱常态化复用。

五、举报、投诉渠道

针对能耗浪费、化学品违规存放、危废乱丢弃、外协污染等各类环境违规行为，公司设立多重保密举报渠道：

举报受理人：王英敏

内部环保专用举报邮箱：313597905@qq.com

匿名举报联系电话：13916696592（联系人：王英敏）

线下固定举报意见箱：公司办公前台侧边墙面

举报处理要求：全部举报信息严格保密，严禁打击报复举报人；收到举报 7 个工作日内完成现场核查并反馈处置结果，重大环境隐患 24 小时内介入整改。

六、监督、评审与持续改进机制

6.1 常态化自查



上海澜田展览展示有限公司

财务专员每月开展办公、仓储环境现场自查，覆盖能耗管控、化学品存放、废弃物分类、危废收纳，形成月度自查台账，问题分类整改闭环。

6.2 年度政策评审机制

评审周期：每年 12 月组织年度环境政策全面评审；遇环保法规更新、外协重大环保变更、出具改进意见时，即时启动临时评审。

评审参会人员：总经理、财务环保专员、设计主管、采购主管、员工代表。

评审核心内容：

- ① 核对当年能源、废弃物全部量化 KPI 完成情况，对比短期、中长期目标分析差距；
- ② 核查全年月度自查、供应商环保审核发现的问题整改完成情况；

6.3 绩效监测与年度报告

月度台账记录：每月统计水电消耗、外勤里程、固废回收重量、危废产生重量、环保材料使用占比，连续月度数据长期留存。

年度环境绩效报告：每年 1 月出具上年度完整绩效报告，完整覆盖能源温室、原料废弃物两大板块全部量化指标，包含近三年同期对比数据，列明未达标项整改方案与下年度改进计划，可对外提供给客户评审。

年度报告对内全员同步公示，接受全体员工监督。

七、政策修订更新规则

7.1 本政策将根据国家法律法规和行业标准的更新、企业自身业务发展以及环境管理的实际需求进行及时修正与更新。公司业务发展需求，每年修订 1 次；若遇重大法律修订或行业合规要求变化，将及时启动修订程序。

7.2 政策修订需经环境管理委员会审议，并提交总经理批准；修订后的政策需通过公司官网、邮件、公告栏等渠道向全体员工及合作伙伴公示，公示期不少于 7 个工作日；公示结束后，政策正式生效。

八、责任与承诺

公司承诺将环境政策纳入公司战略管理体系，确保政策的有效实施和持续改进。温室气体第三方核查报告每年通过官网、公众号和公告栏向内部和外部相关方公告。公司呼吁所有供应商积极响应本政策，共同推动供应链的可持续发展。

九、附则

本政策自发布之日起生效，由环境管理小组负责解释和修订。公司将根据内外部环境和需求的变化，适时调整和完善本政策。相关执行记录（如培训记录、审计报告、举报处理台账）需留存至少 5 年，以备评估核查。

上海澜田展览展示有限公司

环境管理小组

总经理：_____

2026 年 01 月 18 日